Утверждаю
Директор ГБПОУ КК «КТЭК»
_____ Е.А. Мусаева
«___» _____ 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»
по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения - очная
Срок получения образования – 1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 2023/2024 учебный год

Статистика

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь					I полугодие	Январь				Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					II полугодие				Август					Всего часов обязательной учебной нагрузки
				01-02	04-09	11-16	18-23	25-30	02-07	09-14	16-21	23-28	30-04	06-11	13-18	20-25	27 нояб-02 дек	04-09	11-16	18-23	25-30			01-06	08-13	15-20	22-27	29-03	05-10	12-17	19-24	26-02	04-09	11-16	18-23	25-30	01-06	08-13	15-20	22-27	29-04	06-11	13-18	20-25	27-01	03-08	10-15	17-22	24-29	01-06	08-13		15-20	22-27	29-03	05-10	12-17	19-24	26-31		
				Номера календарных недель																																																												
				35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32	33	34			
				Порядковые номера недель учебного года																																																												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46		47	48	49	50	51	52			
I курс	СГ.01	История России	обяз. уч.																				**0**			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										36										36
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз. уч.	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	4			4			4			**36**		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		4						46										82
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	обяз. уч.	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			4			4			**32**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										38										70
	СГ.04	Физическая культура	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			4			2			**28**			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										36										64
	СГ.06	Основы бережливого производства	обяз. уч.																				**0**			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										36										36
	ОП.01	Экономика организации	обяз. уч.	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2			4			4			**32**		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4		4						48										80
	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	обяз. уч.		2	6	6	6	6	6	6	6	6	4			6			2			**62**																														0										62
	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	обяз. уч.		4	2	2	2	2	2	2	2	2	4			4			4			**32**		4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		6		6						76										108
	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	обяз. уч.		4	2	2	2	2	2	2	2	2	4			4			4			**32**			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2								38										70
	ОП.07	Компьютерная обработка документов	обяз. уч.		4	4	4	4	4	4	2	2	2	2			4						**36**			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2						40										76
	ОП 08	Социальная адаптация	обяз. уч.																				**0**			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										36										36
	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	обяз. уч.		4	6	6	6	4	4	4	4	4	4			2						**48**		4	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4		6		6						72										120
	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	обяз. уч.																				**0**		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4		6						50										50
	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	обяз. уч.																				**0**		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4		4						48										48
	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	обяз. уч.																				**0**		4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4		2						58										58
	УП. 01	Учебная практика	обяз. уч.																				**0**																				36								36										36
	ПП. 01	Производственная практика	обяз. уч.																				**0**																							36								36										36
	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	обяз. уч.																				**0**		4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4		2		2						66										66
	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	обяз. уч.																				**0**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												32										32
	МДК.03.01	Организация деятельности архивариуса	обяз. уч.		6	8	8	8	10	10	12	12	12	8									**94**																														0										94
	УП. 03	Учебная практика	обяз. уч.												36	36							**72**																														0										72
	ПП. 03	Производственная практика	обяз. уч.															36	36				**72**																														0										72
	итого			12	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24	0		576	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	0	0		828	0	0	0	0	0	0	0		1404
				12																24																																												

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 2024/2025 учебный год

Статистика

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					I полугодие	Январь				Февраль			Март					Апрель				Май				Июнь					Июль		II полугодие	Август								Всего часов обязательной учебной нагрузки
				02-07	09-14	16-21	23-28	30-05	07-12	14-19	21-26	28-02	04 - 09	11-16	18-23	25-30	02 - 07	09-14	16-21	23-28	30-04		06-11	13-18	20-25	27-01	03-08	10-15	17-22	24-01	03-08	10-15	17-22	24-29	31-05	07-12	14-19	21-26	28-03	05-10	12-17	19-24	26-31	02-07	09-14	16-21	23-28	30-05	07-12	14-19		21-26	28-02	04-09	11-16	18-23	25-30				
				Номера календарных недель																																																							
				35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32	33	34				
				Порядковые номера недель учебного года																																																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46		47	48	49	50	51	52				
II курс	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2		4		4		4		4			**32**		4	2	2	2	2	2		4		4			4														26										58
	СГ.04	Физическая культура	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2		4		4		4		4			**32**		4	2	2	2	2	2		4		4			4														26										58
	СГ.05	Основы финансовой грамотности	обяз. уч.																			**0**		4	4	4	4	4	4		4		4			4														36										36
	ОП.02	Менеджмент	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2		4		4		4		4			**32**		4	4	4	4	4	6		6		6			6														44										76
	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2		4		4		4		4			**32**		4	4	4	4	4	4		4		4			6														38										70
	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	обяз. уч.	6	4	4	4	4	4	4	4		4		4		4		4			**50**		8	8	8	8	8	8		6		6			6														66										116
	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		2		2			**44**																												0										44
	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4		2		2		2		2			**40**																												0										40
	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		6		6			**52**																												0										52
	УП. 01	Учебная практика	обяз. уч.									36										**36**																												0										36
	ПП. 01	Производственная практика	обяз. уч.											36								**36**								36																				36										72
	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	обяз. уч.	4	4	4	4	4	2	2	2		2		2		2		2			**34**																												0										34
	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	6	6		2		2		2		4			**46**		6	6	6	6	6	6		6		4			4														50										96
	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	обяз. уч.	2	4	4	4	4	6	4	4		2		2		2					**38**		2	6	6	6	6	4		2		4			2														38										76
	УП. 02	Учебная практика	обяз. уч.													36						**36**										36																		36										72
	ПП. 02	Производственная практика	обяз. уч.															36				**36**												36	36															72										108
	ПДП	Преддипломная практика	обяз. уч.																			**0**														36	36	36	36											144										144
	ГИА	Государственная итоговая аттестация	обяз. уч.																			**0**																		36	36	36	36	36	36					216										216
	итого			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	576	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	0	0	468	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1044